

### 初めて登録をされる方

申請はグランシップ1階貸館受付カウンターで受け付けております。

団体区分	利用者登録用紙	提出資料				提出者の本人確認(窓口で提出)		
		事業内容・活動内容の記載があるもの (下記のいずれかを提出)	所属確認	参加者を募集する場合は 追加で提出	書類上の代表者・担当者が 提出する場合	代理の方が提出する場合	提出者の名刺 (提出書と申請書/申請者との 異議を証明するもの)	免許証・保険証
		登録簿	団体・組織概要 (パンフレット等)	名刺	募集概要または 様式/活動概要	免許証・保険証		免許証・保険証
法人	利用者登録用紙(団体)	○	○	○	○	○	○	○
任意団体	利用者登録用紙(団体)	×	○	△	○	○	△	○
個人	利用者登録用紙(個人)	×	×	△	○	○		

○…要 ×…不要 △…所属が明記されている名刺があれば提出

※書類の提出はメール・FAXでは受理できません。

※サークル等で団体概要を示す資料(パンフレット等)がない場合は、様式/活動概要をご提出ください

※団体・組織概要(パンフレット)・名刺の複写は受理できません。

※個人で利用者登録をされる場合は、ご本人が手続を行ってください。

※高校生以下の方の利用については保護者の方がご登録ください。

### 登録内容を変更される方(すでに利用者登録をされている方)

登録内容変更時に必要な書類・本人証明は変更箇所によって異なりますので下記一覧をご参照ください。

	変更項目	利用者登録書提出方法		提出資料		利用者登録証の返却	本人確認(窓口で提示)
		窓口提出 <small>未経日程は事前にご相談ください。</small>	郵送 <small>メール・FAX不可</small>	団体・組織概要(パンフレット等)	担当者の 名刺		免許証・保険証
法人格を有する団体 任意団体	会社名・団体名	×	○	○	○	○ 返却後新規発行	×
	代表者名	×	○	△ 提出資料に代表者名の記載がなければ 新しい代表者の名刺を提出	×	×	×
	部署	×	○	×	○	△ 部署名が印字されている場合は返却	×
	担当者名	○	×	×	○	×	○
	担当者追加	○	×	×	○	×	○
	連絡先(住所・電話番号)	×	○	○	○	×	×
個人	登録個人名	○	×	×	△	△ 必要に応じ返却・発行	○
	登録者連絡先(住所・電話番号)	○	×	×	△	×	○

○…要 ×…不要 △…状況により要

※団体・組織概要(パンフレット)・名刺の複写は受理できません。

※書類の提出はメール・FAXでは受理できません。