

グランシップ仮予約受付表

お客様の個人情報取り扱いにつきましてはグランシップHPをご覧ください。
 問い合わせ：グランシップ 事業課 催事サービスグループ
 TEL (054) 203-5713 FAX (054) 203-6710
 E-mail : yoyaku@granship.or.jp

申込年月日		令和2年6月30日(火)	
団体名 (個人名)		株式会社東静岡商事	
代表者	フリガナ	イケダタロウ	所属 /役職名
	名前	池田 太郎	代表取締役社長
	TEL	054-203-5713	054-203-6710
	住所	〒422-8019 静岡県静岡市駿河区東静岡2-3-1	請求書名は特に指定がない限り、 代表者名で作成いたします。
担当者	フリガナ	シズオカハナコ	所属
	名前	静岡 花子	総務課
	TEL	054-203-5713	054-203-6710
	住所	〒422-8019 静岡県静岡市駿河区東静岡2-3-1	書類の送付先・宛名が上記と異なる場合のみご記入下さい。
請求詳細	請求方法 (前納制)	<input type="radio"/> 口座振込 <input checked="" type="radio"/> コンビ振込(手数料無料)	注1.一定の期日を過ぎでの予約キャンセルは、施設使用料をお支払いいただきます。 注2. 附帯
	備考	宛名は「株式会社東静岡商事御中」作成してください	特別な指示がありましたら、こちらにご記入ください。
催事名称	新製品発表会		
本番時間	13:00 ~ 17:00	開催当日の エントランス電光掲示板	<input checked="" type="radio"/> 当日 電光掲示板に表示する <input type="radio"/> 表示しない
催事内容	新製品の発表		
使用目的 (1カ所選択)	<input type="radio"/> 音楽 <input type="radio"/> 演劇 <input type="radio"/> ダンス・舞踊 <input type="radio"/> イベント <input type="radio"/> 研修会・講習会 <input type="radio"/> 会議 <input checked="" type="radio"/> 展示 <input type="radio"/> 販売 <input type="radio"/> 式典・講演会 <input type="radio"/> パーティー <input type="radio"/> 説明会・セミナー <input type="radio"/> その他〔 〕		
営利行為	物品販売・契約行為等 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 ⇒	物販・契約内容〔 新製品の契約 〕	
参加費用	入場料・参加費等 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 ⇒	入場料の最高額〔 円 〕	
対象	<input checked="" type="checkbox"/> 関係者 () <input checked="" type="checkbox"/> 一般 (<input checked="" type="checkbox"/> 事前申込制 <input type="checkbox"/> 事前申込不要)		
利用予定者数	300 人	※ 各施設は定員が定められております。定員を超えての入場はできません。	
問い合わせ先	一般のお客様からのお問い合わせに対する連絡先のご案内 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 (下記に詳細のご記入をお願いします) ⇒ 連絡先 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> その他 [担当 駿河 様 TEL 054-203-5713]		
グランシップ発行情報誌『GRANSHIP』掲載希望	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※ ホール系催事を優先させていただきます。		

利用日	利用時間	利用施設名	準備・本番・撤去時間 利用希望備品等
令和2年7月10日 (金)	9:00 ~ 13:00	大ホール	準備
令和2年7月10日 (金)	13:00 ~ 17:00	大ホール	本番
令和2年7月10日 (金)	17:00 ~ 22:00	大ホール	撤去
()	~		

ホール(大、中、交流、会議)は準備、本番、撤去時間を分けてご記入ください。
 映像ホール、展示ギャラリー、会議室は分ける必要はございません。