

防火計画表について

ホール系の会場または会議系の会場で 100 名を超えるご利用の場合、防火計画表(前頁)をご提出
いただいております。

火災の発生などの有事の際において、お客様の安全と被害の軽減のためご協力ください。

■ **記入例** ■ 下記を参考に、太枠内をご記入ください。

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|------|----|
| 様式 防火計画 | | 平成 年 月 日 | | |
| 静岡県コンベンションアーツセンター防火管理者 様 | | 主催者のご住所（所在地） 氏名（名称・代表者名） | | |
| 住所（所在地） ○○市○○ | | | | |
| 主催者 氏名（団体名） ○○○○○○○○ （代表者） ○○ ○○ | | | | |
| ①使用施設等 | 交流ホール | | | |
| ②使用日時 | 平成○○年○月○日（○） ○○:○○～○○:○○ | | | |
| ③催事名称 | グランシップ 祝祭コンサート | | | |
| 主催者等の防火組織 | ④会場責任者 | 氏名 東静岡 太郎 住所 静岡市池田 7 9-4 電話 054-203-5710 | | |
| | ⑤通報連絡員 | 氏名 東静岡 花子 | | |
| | ⑥避難誘導員 | 1 班長 池田 ふね | 9 | 17 |
| | | 2 長沼 静子 | 10 | 18 |
| | | 3 | 11 | 19 |
| | | 4 | 12 | 20 |
| | | 5 | 13 | 21 |
| 6 | | 14 | 22 | |
| 7 | | 15 | 23 | |
| 8 | | 16 | 24 | |
| ⑦その他の要員 | 受付班長 | | 班員 人 | |
| | クローク班長 | | 班員 人 | |
| | 駐車場班長 | | 班員 人 | |
| | 初期消火班長 | 曲金 次郎 | 班員 人 | |
| ⑧禁止行為の解除承認申請 | 要・ 不要 (要については承認を受けた申請書写し添付のこと。) | | | |
| ⑨催物開催届 | 要・ 不要 (要については届出書写し添付のこと。) | | | |

| |
|----------------|
| ① 使用施設等 |
| ② 使用日時 |
| ③ 催事名称 |

| |
|---|
| ④ 会場責任者 1名 |
| ⑤ 通報連絡員 1名 |
| 有事の事態が発生した場合、速やかに文化財団事務室へご連絡ください。 (内線 2 3 5 0) |

| |
|---|
| ⑥ 避難誘導員 名 |
| 有事の事態が発生した場合、各階にある非常階段へお客様を誘導していただきます。催事当日の入館時に、避難誘導員用の腕章を人数分お渡しします。各誘導員の方は避難階段の位置と各自の誘導位置を確認してください。誘導位置、消火器位置については、事前のお打ち合わせ時にご説明いたします。 ※必要人数については次頁表を参考にしてください。 ※他の任務と兼任することはできません。 |

| |
|---|
| ⑧ 禁止行為の解除承認申請 |
| 裸火・スモーク等の危険物を使用する場合、消防署への申請が必要になります。 |
| ⑨ 催物開催届出書 |
| 大ホールを平土間で使用する場合や大・中ホール以外の会場を劇場等の用途に使用する場合、消防署への届出が必要になります。 ※上記⑧、⑨は、提出が必要な場合、打合せ時をお願いをしています。 |

| |
|--|
| ⑦ 初期消火班長 1名 |
| 火災が発生した場合、消火器などを用いて初期消火に努めてください。 ※他の任務と兼任することはできません。 |

避難誘導員必要人数表

| 施設名 | 地下楽屋 | 1 F | 2 F | 3 F | 4 F | M5 F | 合計 |
|---------|------|-----|-----|-----|-----|------|----|
| 大ホール・海 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 24 |
| 中ホール・大地 | | 5 | 2 | 2 | | | 9 |
| 会議ホール・風 | | 4 | 4 | | | | 8 |

※各階の使用状況に応じて減員することができる。

| 施設名 | 必要人数 | 備 考 |
|-------------|------|---------------------------------|
| 交流ホール | 2 | |
| 展示ギャラリー1 | 2 | 1～3を合わせ使用するときには全部で2とすることができる。 |
| 展示ギャラリー2, 3 | 各1 | 1～3を合わせ使用するときには全部で2とすることができる。 |
| 映像ホール | 2 | |
| 会議室910 | 2 | 9階の他の会議室を合わせ使用するときには3。 |
| 会議室1001-1 | 2 | -1、-2を合わせ使用するときには全部で3とすることができる。 |
| 会議室1001-2 | 2 | -1、-2を合わせ使用するときには全部で3とすることができる。 |

**防火計画表の提出はFAXまたはE-mailで構いません。利用日1週間前までにご提出ください。
ご不明な点がございましたら**グランシップ利用サービス課**までお気軽にお問合せください。**

TEL 054-203-5713 FAX 054-203-6710

<mailto:yoyaku@granship.or.jp>