提出日　平成　　年　　月　　日

処理	技術確認	担当	財団記入欄

会議室利用計画書

ご利用日時	平成　　年　　月　　日（　　）	利用人数	（定員を超えてのご利用は出来ません）　人
ご利用者	（フリガナ） （団体名）　　（ご担当者様）		
催事の名称（全角30文字以内）		表示時間	：　～　：
使用目的	○会議　○説明会・セミナー　○研修会・講習会　○式典・講演会	表示希望	□有　□無
営利行為	勧誘・契約　□有　□無　【内容　　】　物品販売□有　□無　【内容　　】		
参加費用	入場料・参加費等　□無　□有　⇒　最高金額【　￥　　】		
対象	□関係者（　　）　□一般　⇒【　□事前申し込み制　□事前申し込み不要　】		
情報公開	一般のお客様からのお問合せ　○不可　○可　連絡先⇒TEL　　ご担当　　様		

室名（定員）	利用時間	マイク（卓上スタンド付）希望 1本目 ワイヤレス	2本目 有線	3本目 有線	CD/MDカセット再生希望	有料備品 ビデオプロジェクター 利用希望	接続機器	ビデオモニターセット
901（30名）	：～：	□	□		□	□		□
902（30名）	：～：	□	□		□	□		□
903（30名）	：～：	□	□		□	□		□
904（72名）	：～：	□	□	□	□	□		□
905（24名）	：～：					□		□
906（24名）	：～：					□		□
907（24名）	：～：					□		□
908（72名）	：～：	□	□	□	□	□		□
909（18名）	：～：					□		

室名（定員）	利用時間	マイク（卓上スタンド付）希望 1本目 ワイヤレス	2本目 有線	3本目 有線	CD/MDカセット再生希望	有料備品 ビデオプロジェクター 利用希望	接続機器	ビデオモニターセット
1002（口の字28名）	：～：	□	□	□	□	□		
1003（60名）	：～：	□	□	□	□	□		□
1004（舟形10名）	：～：							□
1101（45名）	：～：	□	□		□	□		□
1201（舟形10名）	：～：							□
1202（48名）	：～：	□	□		□	□		□

ご使用PC（OS）

《備考》

《ご注意点》 1. 備品の数には限りがあり、ご希望に添えない場合もございます。
2. スクリーンは全室完備です。その他ご希望等ございましたら備考欄へご記入下さい。
3. 上記に記載のない会議室をご利用の方は別途打合せとなります。利用サービス課までご連絡下さい。